



УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Логопедия»
от 21.09.2020г.
№ 12

**Положение
о труде и профессиональной этике педагогических работников
в Обществе с ограниченной ответственностью «Логопедия» (ООО «Логопедия»)**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о труде и профессиональной этике педагогических работников в Обществе с ограниченной ответственностью «Логопедия» (ООО «Логопедия») (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы труда и поведения педагогических работников.

2. Положение применяется педагогическими работниками Общества в комплексе с локальными актами ООО «Логопедия»:

Устав ООО «Логопедия», Положение, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Логопедия», Положение об организации обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «Логопедия» (ООО «Логопедия»), Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в ООО «Логопедия», Положение о порядке получения, обработки и мерах по защите персональных данных в ООО «Логопедия», иными локальными нормативными актами Исполнителя, регулирующими вопросы деятельности и труда педагогических работников.

3. Положение урегулирует вопросы:

- 1) о нормах профессиональной этики педагогических работников, которыми следует руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам ООО «Логопедия» (Общество), независимо от занимаемой ими должности;
- 2) о конфликте интересов педагогического работника;
- 3) об аттестации педагогических работников Общества;
- 4) о порядке работы педагогических работников Общества.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

4. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 3) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- 4) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных

социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

5) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

б) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

7) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

8) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Педагогический работник:

1) занимает активную жизненную позицию, участвует в жизни Общества, совершенствует свои профессиональные навыки, знания и умения;

2) способствует реализации права обучающегося на получение образование;

3) дорожит своей репутацией, оправдывает доверие обучающихся (их законных представителей) в связи с получением ими образования.

4) не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования обучающихся;

5) ведёт себя таким образом, чтобы избежать конфликтных ситуаций с обучающимся, не даёт вовлечь себя в ссору, скандал и т.п. ситуации с обучающимися или их законными представителями.

III. Конфликт интересов педагогического работника

6. Конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может влиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося (его законных представителей).

7. Педагогический работник должен избегать ситуаций, при которых возникает конфликт интересов.

При возникновении таких ситуаций педагогический работник информирует об этом непосредственного руководителя и генерального директора Общества (лица, его замещающего).

При необходимости, в том числе по инициативе педагогического работника конфликт интересов разрешается комиссией по урегулированию споров в соответствии с Положением об организации обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «Логопедия» (ООО «Логопедия»).

8. Общество стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

IV. Об аттестации педагогических работников

9. Аттестация педагогических работников представляет собой процедуру подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе комплексной оценки их профессиональной деятельности.

10. В процессе аттестации оценивается уровень профессионализма педагогического работника по двум направлениям:

1) оценка профессионального потенциала, определённого профессиональной компетентностью, личностно-деловыми качествами;

2) оценка результативности (эффективности) профессиональной деятельности, определяемая продуктивностью и качественными особенностями выполнения педагогическим работником профессиональных задач.

11. Аттестация призвана способствовать повышению качества педагогического образования, стимулированию роста квалификации, профессионализма, продуктивности, творческой инициативы педагогических работников в их профессиональной деятельности.

12. Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

13. Основными задачами аттестации являются:

1) приведение качества кадрового состава в соответствие с требованиями профессиональных стандартов в установленной сфере деятельности Общества;

2) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

3) повышение эффективности и качества педагогического труда;

4) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

5) учёт требования образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Учебного центра Общества;

6) определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

7) обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

14. Основные принципы аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, обязательность аттестации для педагогических работников, не имеющих первой или высшей квалификационных категорий.

15. Для проведения аттестации педагогических работников формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом генерального директора Общества.

Состав аттестационной комиссии включает в себя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря.

16. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

17. Деятельность членов комиссии и секретаря осуществляется, как правило, на безвозмездной основе. Приглашённым членам комиссии может быть установлено вознаграждение за участие.

18. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

19. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и секретарём.

20. Педагогический работник лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

21. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее трёх четвертей её членов, включая председателя комиссии.

22. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

23. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщают ему после проведения итогов голосования.

24. Секретарь аттестационной комиссии делает выписку из протокола заседания комиссии об итогах аттестации работника и вручает её аттестуемому работнику под подпись.

25. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Педагогические работники в ходе аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности проходят следующие виды экспертизы:

- 1) творческий отчёт;
- 2) материалы повышения квалификации;
- 3) проведение открытого занятия.

V. О порядке работы педагогических работников

27. Педагогические работники подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка Общества, которые учитывают Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536.

Деятельность педагогического работника регулируется также учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются генеральным директором Общества.

28. Педагогический работник должен соответствовать требованиям, предъявляемым к нему действующим законодательством.

29. Обществом предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами, в частности, удлинённый оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым генеральным директором Общества в порядке, установленном трудовым законодательством.

30. Педагогические работники реализуют академические права и академические обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

31. Общество предоставляет педагогическим работникам доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

31.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Обществе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения потребленного трафика.

31.2. Доступ педагогических работников к локальной вычислительной сети Общества осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключённых к локальной вычислительной сети, без ограничения времени и потреблённого трафика.

31.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Обществе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учётная запись). Предоставление доступа осуществляется ответственным работником Общества, назначенным приказом генерального директора Общества.

32. Общество предоставляет педагогическим работникам доступ к следующим электронным базам данных:

- 1) профессиональные базы данных (пункт 33 Положения);

2) информационные справочные системы;

3) поисковые системы.

33. Общество ведёт каталог об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, который доводится до педагогических работников. Кроме того, Общество ведёт библиотечный фонд методической, научной и практической литературы, который находится в открытом доступе для педагогических работников в специально отведённом месте.

34. Общество предоставляет педагогическим работникам доступ к учебным и методическим материалам:

34.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Общества, находятся в открытом доступе.

34.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, приобретаемые Обществом.

34.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

34.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Общества. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться, имеющимися в Обществах разработками программ учебных дисциплин, курсов, модулей, разработками уроков и др. материалами.

35. Общество предоставляет педагогическим работникам доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимся у Общества, - к помещениям, в которых проводятся занятия, имеющемуся в них инструментарию для занятий – во время, определённое расписанием занятий.

36. Ответственный работник Общества, назначенный приказом генерального директора Общества, обеспечивает предоставление педагогическим работникам по их заявкам переносного оборудования (мультимедиа проекторы, экраны, микрофоны и т.п.) и инструктирует педагогических работников о порядке использования такого оборудования.

37. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировально-множительной техникой, размещенной в помещениях Общества.

38. Накопители информации (CD, DVD-диски, флеш-накопители, карты памяти, внешние HDD и т.п.), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вирусов и вредоносных компьютерных программ.

VI. Заключительные положения

39. Положение обязательно для исполнения педагогическими работниками Общества, которые знакомятся с Положением под подпись.

40. При нарушении норм положения как со стороны Общества, так и со стороны педагогических работников применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.