



УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Логопедия»
от 21.09.2020 г.
№ 12

Положение об организации обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «Логопедия» (ООО «Логопедия»)

I. Общие положения:

1. Настоящее Положение об организации обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «Логопедия» (далее - Положение) определяет следующие правила в ООО «Логопедия» (Общество):

- 1) оказания платных образовательных услуг + стоимость обучения (снижение),
- 2) оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Логопедия» и обучающимися (их законными представителями) и заказчиками,
- 3) приёма (перевода), отчисления и восстановления обучающихся,
- 4) прохождения обучения и проведения занятий, в том числе по индивидуальному плану + пособия по обучению,
- 5) внутреннего распорядка обучающихся,
- 6) ведения личных дел обучающихся,
- 7) разрешения споров между участниками образовательных отношений.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, уставом Общества, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Логопедия» и иными локальными актами Общества.

3. Термины и определения:

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги у ООО «Логопедия» для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – ООО «Логопедия», организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

законный представитель – родители, усыновители или попечителя несовершеннолетнего обучающегося;

недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

платные образовательные услуги - осуществление ООО «Логопедия» образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц –

обучающихся и/или заказчиков – по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор);

иные термины и определения применяются в том значении, как они применяются в действующем законодательстве и нормативных правовых актах.

II. Правила оказания платных образовательных услуг (стоимость и снижение)

4. В соответствии с настоящим разделом Положения определяется порядок оказания Обществом платных образовательных услуг по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже оказываемых или оказанных Исполнителем образовательных услуг Заказчику (Обучающемуся).

7. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, определяется им в распорядительном документе.

8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору в одностороннем порядке:

1) в случае предоставления скидок постоянным Заказчикам (Обучающимся), привлечения существующими Заказчиками других Заказчиков, иных случаях на усмотрение Исполнителя;

2) в случае внесения добровольных пожертвований или целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами.

О снижении стоимости платных образовательных услуг заключается соглашение к действующему Договору.

9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

10. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров:

1) Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора Заказчиком образовательной программы.

2) Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3) Информация, в соответствии с пунктами 10.1. и 10.2. Положения доводится посредством размещения на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет: <https://kids-logoped.ru>.

11. В целях оказания платных образовательных услуг Исполнитель:

1) Создаёт необходимые условия для оказания платных образовательных услуг (помещения, педагогический состав, образовательные программы, методические материалы).

2) Оформляет в соответствии с требованиями гражданского законодательства в письменной форме Договор на оказание платных образовательных услуг (статья 161, статьи 434, статьи 779-783 Гражданского кодекса Российской Федерации) с заказчиком - прилагаемой форме (Приложение № 1 к Положению).

12. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет: <https://kids-logoped.ru> на дату заключения Договора.

13. В случае, когда до начала обучения Исполнитель отказывается от оказания услуг по договору в связи с отменой мероприятия, а также в случае, когда такой отказ осуществляет до начала обучения Заказчик, Исполнитель возвращает Заказчику все полученные от него в порядке предварительной оплаты по Договору средства.

14. При досрочном прекращении договора после начала обучения Сторонами составляется акт об оказании услуг, оказанных на момент его прекращения. Подписанный Сторонами акт является основанием для окончательного расчёта между Заказчиком и Исполнителем.

15. Заказчик вправе произвольно отказаться от исполнения Договора после начала образовательной программы при условии оплаты Исполнителю расходов, фактически понесённых им и связанных с исполнением обязательств по Договору.

16. При недостатке платных образовательных услуг или при существенном недостатке платных образовательных услуг Стороны решают вопрос о возврате денежных средств за обучение, или соразмерном уменьшении стоимости обучения, либо повторном прохождении обучения (по программе или по её части) за счёт Исполнителя.

III. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Логопедия» и обучающимися (их законными представителями) и заказчиками

17. В соответствии с разделом II Положения обучение осуществляется на основе Договора, заключаемого с юридическим или (и) физическим лицом.

18. На обучение принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

19. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса (образовательной программы), показателей обучающихся (какая именно программа необходима обучающимся вследствие имеющегося уровня развития навыков) и технических возможностей Исполнителя.

20. К обучению допускаются лица, желающие освоить программы обучения, предлагаемые Исполнителем.

21. На официальном сайте Исполнителя в сети Интернет: <https://kids-logoped.ru> размещается информация о программах обучения и сроках их проведения.

22. Приём документов на обучение ведётся без вступительных испытаний, на бесконкурсной основе (в порядке очерёдности) и осуществляется до начала учебного процесса.

Для определения текущего уровня развития навыков обучающихся перед началом учебного процесса с ними и их законными представителями проводится собеседование.

При наличии возможности у Исполнителя и при соответствии уровня развития навыков обучающегося для присоединения к идущему обучению не с самого начала, Стороны могут согласовать присоединения обучающегося к обучению по одной из идущих программ обучения.

23. Поступающий (заказчик, законный представитель) знакомится со следующими документами Исполнителя:

Лицензия на образовательную деятельность, Устав ООО «Логопедия», Положение, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Логопедия», Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в ООО «Логопедия», Положение о порядке получения, обработки и мерах по защите персональных данных в ООО «Логопедия», иными локальными актами Исполнителя, которые размещены на официальном сайте Исполнителя.

24. Приём обучающегося производится после предоставления им (или его законным представителем) регистрационного листка и согласия на обработку персональных

данных в соответствии с Положением о порядке получения, обработки и мерах по защите персональных данных в ООО «Логопедия».

25. После получения и обработки документов в соответствии с пунктом 24 Положения на обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им (его законным представителем) документы.

26. При приёме обучающийся (его законный представитель) представляет копию документа, удостоверяющий личность.

27. Основанием для приёма на обучение является подписанный сторонами Договор и приказ генерального директора (лица его замещающего) о приёме (зачислении).

28. До начала учебного процесса генеральный директор проводит инструктаж о порядке прохождения обучения, расписании и иных организационных вопросах.

29. В порядке, аналогичном изложенному порядку в пунктах 17-28 Положения, производится перевод обучающегося из других учебных заведений.

При этом в дополнение к документам, указанным в пункте 24 Положения, обучающийся (его законный представитель) предоставляет копии документов об обучении в другом учебном заведении.

30. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

1) собственное желание обучающегося (в том числе в лице его представителя) на основании заявления на имя директора Исполнителя, в том числе заявления о переводе в другое заведение;

2) досрочное расторжение Договора по иным основаниям, предусмотренным в Договоре;

3) недобросовестное освоение программы обучения, в том числе систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся и (или) фактическое завершение программы обучения.

30.1. Заявление, указанное в подпункте 1) пункта 30 Положения, приравнивается к уведомлению об одностороннем расторжении Договора. При этом Стороны могут согласовать дату прекращения отношений, заключив дополнительное соглашение к Договору.

30.2. Основанием направления уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке со стороны Исполнителя на основании подпункта 3) пункта 30 Положения, являются, например, случаи непосещения обучающимся занятий более двух недель (без сообщения Исполнителю сведений об уважительности причин пропусков, например, по причине заболевания), нарушение им правил внутреннего распорядка два и более раз в отчётном месяце, иные подобные случаи, свидетельствующие о недобросовестном отношении обучающегося к обучению.

31. Обучающийся отчисляется на основании приказа генерального директора Общества (лица, его замещающего), в том числе в связи с переводом обучающегося в другое заведение.

32. По итогам обучения каких-либо итоговых аттестаций с проставлением оценок обучающемуся об успеваемости не проводится, документов об обучении не выдаётся.

В целях фиксации усвоения обучающимися образовательной программы Исполнитель проводит промежуточные и итоговые собеседования с каждым из них. На основании проведённых собеседований отражается фактический прогресс обучающегося и закрепление им необходимых навыков по результатам обучения, что оформляется в виде речевой карты.

При необходимости для информирования заведения, куда переводится или устраивается обучающийся, Исполнитель может предоставить в свободной форме информацию о пройденном обучении.

33. Обучающийся, отчисленный до окончания обучения, вправе восстановиться, направив обращение (в том числе с помощью законного представителя) на имя генерального директора Общества.

Для восстановления проводится собеседование в соответствии с пунктом 22 Положения.

1) В случае, если по итогам собеседования уровень развития навыков обучающегося позволяет присоединиться к освоению программы в текущем режиме, то при наличии возможностей у Исполнителя обучение продолжается с включением обучающегося в текущее расписание.

В ином случае при наличии возможности у Исполнителя составляется индивидуальный план обучения либо возобновление обучения производится со следующего учебного цикла полностью с самого начала.

2) В случае, если по итогам собеседования уровень развития навыков обучающегося не позволяет присоединиться к освоению программы в текущем режиме, возобновление обучения производится со следующего учебного цикла полностью с самого начала.

34. В тех случаях, если в период отсутствия обучающегося произошли изменения цены услуг Исполнителя в сторону увеличения, то оплата осуществляется заказчиком по новой цене. При этом предыдущий Договор не возобновляется, а между Сторонами заключается новый Договор.

IV. Правила прохождения обучения и проведения занятий, в том числе по индивидуальному плану

35. Занятия проходят в комфортабельных учебных классах, оснащённых всем необходимым оборудованием (стулья, стол для занятий, зеркало для занятий, персональный компьютер (ноутбук) и т.п.).

36. При необходимости обучающемуся предоставляются методические материалы для обучения (в том числе по правилам взаимодействия, установленным в Договоре), а также домашнее задание для закрепления навыков (при необходимости с участием законных представителей).

37. Период освоения программ обучения размещается на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет: <https://kids-logoped.ru>. Расписание занятий направляется обучающимся или их законным представителям за неделю до начала обучения.

При корректировке расписания изменения направляются оперативно обучающемуся или его законным представителям по правилам взаимодействия, установленным в Договоре.

38. Количество часов занятий определяется утверждёнными учебными планами к каждой программе.

39. Занятия проходят по рабочим и выходным дням в соответствии с расписанием занятий (пункт 43 Положения). Длительность занятия один академический час, который составляет 60 минут.

40. После занятия педагог при наличии вопросов у законных представителей или обучающегося в течение 5-10 минут отвечает на них и даёт необходимые индивидуальные рекомендации.

41. Библиотечный фонд: в индивидуальном порядке при обращении обучающегося или его законных представителей Общество может предоставить перечень литературы для самостоятельного изучения.

42. При наличии возможности у Исполнителя и соответствующем обращении обучающегося (его законного представителя) может быть составлен индивидуальный график обучения, что определяется Сторонами в Договоре.

V. Правила внутреннего распорядка обучающихся

43. В Обществе в общем случае установлена 5-дневная рабочая неделя с выходными днями - суббота и воскресенье.

Для организации обучения Общество формирует расписание с учётом проведения занятий в выходные дни – суббота и воскресенье.

Для обучающихся количество занятий в неделю составляет, как правило, 2-3 раза в неделю, в том числе в выходные дни.

Иной распорядок согласовывается Сторонами в соответствии с пунктом 42 Положения.

44. Учебная дисциплина в Обществе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

45. За неисполнение или нарушение Устава Общества, Положения о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Логопедия», Положения к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

46. Обучающиеся обладают всеми правами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», являются участниками учебного процесса, а также обладают правами и обязанности в соответствии локальными актами Общества.

47. Обучающиеся имеют право:

- 1) на нахождение в здании, в котором проходят обучение, в соответствии с расписанием занятий;
- 2) на равное и доброжелательное отношение к нему;
- 3) на свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 4) на уважение своего человеческого достоинства;
- 5) на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- 6) на создание благоприятных условий для обучения;
- 7) на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;

8) на сохранение в тайне доверительной информации о себе.

48. Обучающиеся обязаны:

- 1) соблюдать Устав Общества, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» Общества с локальные акты Общества по вопросам обучения и связанным с обучением;
- 2) осваивать содержание выбранной ими программы;
- 3) выполнять домашние задания, если они предусмотрены в рамках освоения программы;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогов, работников Общества и не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) соблюдать требования гигиены;
- 6) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 7) бережно относиться к имуществу Общества;
- 8) посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Общества, Договором.

49. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкций о пожарной безопасности в здании, в котором проходят занятия.

50. В здании, в котором проходят занятия, запрещается:

- 1) нарушать правила техники безопасности;
- 2) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- 3) приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, Общества, а также ущемляющие достоинство других слушателей (националистические и др.);

- 4) курить и пить спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные,
- 5) приносить с любой целью и использовать любым способом оружие;
- 6) приносить спиртные и слабоалкогольные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства и яды,
- 7) уносить с собой имущество, предметы или материалы, принадлежащие Обществу, без получения на то соответствующего разрешения;
- 8) приносить с собой предметы или товары, предназначенные для продажи на рабочем месте;
- 9) оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки, и мест, предназначенных для их хранения.

51. Каждый работник, обучающийся, преподаватель (педагог) обязан использовать любое выделенное ему оборудование по назначению.

VI. Правила ведения личных дел обучающихся

52. Личное дело слушателя - совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся в Обществе.

53. Сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся, подлежат охране в соответствии с Положением о порядке получения, обработки и мерах по защите персональных данных в ООО «Логопедия».

54. Информация и документы, составляющие личное дело обучающегося, используются с соблюдением требований действующего законодательства и Положения о порядке получения, обработки и мерах по защите персональных данных в ООО «Логопедия».

55. Документы из личного дела обучающегося или их копии могут быть выданы только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также по запросу обучающегося (его законного представителя) на имя генерального директора Общества.

56. Запрашиваемая информация предоставляется в объёме, не превышающем объём, указанный в соответствующем запросе, с разрешения генерального директора Общества (лица его замещающего).

Запрос прикладывается в личное дело обучающегося.

57. Копии документов из личного дела слушателя заверяются и выдаются по описи под роспись получателя, опись остается в личном деле. Возможно проставление отметки о получении копии документа на запросе.

58. Ответственность за формирование и ведение личных дел обучающихся возлагается на сотрудника, назначенного генеральным директором Общества.

59. В состав личного дела обучающегося входят следующие документы:

- 1) регистрационный лист;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) договор на оказание образовательных услуг;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность (в том числе законного представителя)
- 5) копии приказов генерального директора Общества, относящихся к данному слушателю;
- 6) иные документы, относящиеся к обучающемуся.

60. Личное дело обучающегося хранится в отдельном шкафу в рабочем помещении Общества (Учебного центра Общества).

61. Право доступа к документам личного дела обучающегося есть у лиц, ответственных за обработку персональных данных в Обществе.

Иным лицам право доступа может быть предоставлено на основании служебной записки с резолюцией генерального директора Общества (лица, его замещающего) при наличии к тому законных оснований.

62. Изъятие документов из личного дела возможно лишь с разрешения генерального директора Общества и уведомления сотрудника, ведущего личные дела.

Допускается изъятие только копий имеющихся документов.

63. Личные дела обучающихся хранятся в течение 75 лет.

64. Личное дело обучающегося сопровождается описью документов.

VII. Правила разрешения споров между участниками образовательных отношений

65. При необходимости и в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных актов Общества, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного характера по инициативе обучающихся (их законных представителей) или педагогов создаётся комиссия по урегулированию споров (далее - Комиссия).

66. Комиссия создаётся приказом генерального директора Общества, которым утверждается состав Комиссии.

67. В состав Комиссии входят представители от педагогических работников (кандидатура предлагается педагогами), других работников (сотрудников) Общества, а также представителей обучающихся (их законных представителей).

68. Состав комиссии формируется из 4-х членов: два от обучающихся (законных представителей обучающихся), один от педагогических работников Общества, один от иных работников (сотрудников) Общества (в том числе генеральный директор Общества).

69. Срок полномочий Комиссии определяется сроком обучения в рамках соответствующей программы обучения.

70. Члены комиссии осуществляют свою деятельность в Комиссии безвозмездно.

71. Комиссия самостоятельно избирает председателя и секретаря.

72. Решение комиссии:

1) является правомочным, если оно принято большинством голосов при участии 3-х членов Комиссии из 4-х; при равенстве голосов голос председателя Комиссии решающий;

2) обязательно для всех участников образовательных отношений и выполняется в срок, установленный решением Комиссии.

3) оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

73. Работа Комиссии организуется председателем и секретарём.

74. Материальное обеспечение деятельности Комиссии (бумага, канцелярские принадлежности, помещение) возлагается на Общество.

75. Комиссия собирается по мере необходимости на основании обращения в Комиссию. Податель обращения вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении своего обращения.

76. На заседание Комиссии могут быть приглашены иные участники образовательных отношений в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращения.

77. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникло по причине издания Обществом локального акта, то данный акт отменяется решением Комиссии.

78. В удовлетворении просьбы, содержащейся в обращении, послужившем поводом для заседания Комиссии, может быть отказано, если Комиссия не установила нарушений, не установила причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение (или его законного представителя).

79. Решение Комиссии может быть обжаловано подателем обращения либо лицом, в отношении которого вынесено решение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

80. С Положением работники (сотрудники) Общества, физические лица – исполнители по гражданско-правовым договорам (если исполнение ими договора сопряжено с действием Положения), обучающиеся (непосредственно или через законных представителей) и заказчики знакомятся под подпись.

Подтверждение того, что соответствующее лицо ознакомилось с Положением, может быть зафиксировано в договоре с Обществом (на образовательные услуги или иные услуги, трудовой договор и т.п.).

81. За несоблюдение Положения лицо, допустившее нарушение, несёт ответственность согласно положениям действующего законодательства, в том числе ответственность в рамках трудовых правоотношений, гражданскую ответственность.

82. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, то Положение распространяется на его законных представителей, которые несут ответственность реализуют права в соответствующей части за обучающегося.

Приложение
к Положению об организации обучения в ООО «Логопедия»

ДОГОВОР № _____ (примерная форма)
об оказании платных образовательных услуг
(Обучающийся – несовершеннолетний)

г. Москва

"____" _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЛОГОПЕДИЯ» (ООО «ЛОГОПЕДИЯ»), на основании Лицензии от 13.12.2019 г., серия 77Л01 № 0011429, приложение № 1.1 серия 77П01 № 0016589, выданной Департаментом образования города Москвы (срок действия - бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Гузановой Галины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по отдельности «Сторона», в интересах Потребителя (Ребенка) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения), именуемого в дальнейшем, «Обучающийся», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик оплачивает образовательные услуги: по программе дополнительного образования «Логопедическая работа по преодолению ОНР у детей» / части (далее – Программа), в очной форме обучения в период с «___» _____ 2020 года по «___» _____ 2020 года, продолжительность обучения _____ учебных часов.

1.2. Продолжительность одного учебного часа составляет 60 минут.

1.3. Место и время оказания образовательных услуг Исполнителем определяются расписанием занятий, которое направляется Исполнителем по электронной почте Заказчику или информированием по телефону (в том числе письменные сообщения).

1.4. При необходимости индивидуального освоения Программы Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору, в котором определяют порядок и сроки освоения Программы по индивидуальному учебному плану.

1.5. По окончании оказания Исполнителем образовательных услуг по Программе Стороны подписывают акт оказанных услуг. Родители (законные представители) принимают услуги за несовершеннолетнего обучающегося. Акт оказанных услуг подписывается Сторонами в день проведения последнего занятия по Программе.

1.6. В случае, если Стороны не произвели приёмку услуг в соответствии с пунктом 1.5. Договора, то по окончании оказания услуг (освоения Программы) Исполнитель отправляет Заказчику в течение 5 (пять) рабочих дней заказным письмом Почтой России подписанный со своей стороны акт об оказании услуг. Заказчик обязан в течение 5 (пять) рабочих дней подписать акт об оказании услуг со своей стороны и вернуть Исполнителю, либо представить мотивированные возражения. В случае уклонения Заказчика от подписания и возврата акта и непредставления возражений услуги считаются Заказчиком принятыми без возражений.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности.

2.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости, решать вопрос о замене работника.

2.1.3. Разрабатывать, утверждать, а также корректировать расписание занятий, сохраняя общую продолжительность обучения, уведомляя об этом Заказчика.

2.1.4. Не допускать Обучающегося до занятий и расторгнуть в одностороннем порядке Договор, в случае нарушения им Устава и (или) локальных нормативных актов Исполнителя (пункт 7.3. Договора), несвоевременного внесения Обучающимся платы, предусмотренной условиями Договора.

2.1.5. Отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия Договора, если Заказчик или Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренными гражданским законодательством и Договором.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг по обучению Обучающегося по Образовательной программе, указанной в п.1.1. Договора, в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

2.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.2.3. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренных настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание услуг.

2.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения,

2.2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I Договора).

2.2.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.2.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.8. Обеспечить Обучающегося учебными пособиями, предоставить доступ к информационно-методическим материалам и информационным ресурсам сайта Исполнителя.

2.3. **Обучающийся вправе:**

2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. **Обучающийся обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.2. Добросовестно и своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, в том числе индивидуальным.

2.4.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.4.4. Бережно относиться к выдаваемой Исполнителем учебной литературе, пособиям, другим материалам и оборудованию, используемым в процессе обучения, а также к иному имуществу Исполнителя.

2.4.5. Использовать полученные от Исполнителя учебно-методические материалы только в целях личного обучения или применения. Не использовать данные материалы в иных целях, не связанных с осуществлением прав и обязанностей по настоящему Договору, в том числе не передавать третьим лицам и не размещать в сети «Интернет».

2.4.6. Соблюдать требования техники безопасности, в том числе личной, противопожарной и санитарной безопасности.

2.4.7. Ознакомиться и изучить локальные акты Исполнителя, которые регламентируют деятельность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося, которые размещены на официальном сайте Исполнителя <https://kids-logoped.ru> регулярно (ежемесячно) самостоятельно отслеживать в них изменения (актуализацию).

2.4.8. Предоставить в момент заключения Договора согласие на обработку персональных данных, а также регистрационный лист (для формирования личного дела Обучающегося). За несовершеннолетнего Обучающегося указанное согласие и регистрационный лист предоставляются родителем (законным представителем).

2.4.9. Исполнять иные обязанности, обусловленные Договором, а также установленные законодательством об образовании.

2.5. **Заказчик вправе:**

2.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I Договора.

2.5.2. Обращаться к педагогическим работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Обучающегося

2.5.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Обучающегося.

2.5.4. Пользоваться в порядке, установленном уставом и (или) локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые в соответствии с Договором образовательные услуги Обучающемуся в срок, не превышающий 10 дней с даты заключения Договора.

2.6.2. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.6.3. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.6.4. Возмещать ущерб, причинённый Ребенком (Обучающимся) имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором.

2.6.5. Предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения Заказчиком обязанностей по Договору.

2.6.6. Обеспечить своевременную явку Обучающегося в соответствии с расписанием занятий.

2.6.7. Обеспечивать подготовку Обучающегося к занятиям в соответствии с рекомендациями и (или) заданиями педагогических работников.

2.6.8. Ознакомиться и изучить локальные акты Исполнителя, которые регламентируют деятельность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося, которые размещены на официальном сайте Исполнителя, регулярно (ежемесячно) самостоятельно отслеживать в них изменения (актуализацию).

2.6.9. Принять услуги, оказанные Исполнителем (пункты 1.5., 1.6. Договора).

2.6.10. Предоставить в момент заключения Договора согласие на обработку персональных данных, в том числе за несовершеннолетнего Обучающегося (пункт 2.4.8. Договора), а также регистрационный лист (для формирования личного дела Обучающегося).

2.6.11. Отвечать за несовершеннолетнего Обучающегося в части соблюдения им условий Договора и локальных актов Исполнителя (пункт 7.3. Договора).

2.6.12. Исполнять иные обязанности, обусловленные Договором, а также установленные законодательством об образовании.

3. Стоимость обучения (образовательных услуг) и порядок оплаты:

3.1. Полная стоимость услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей за весь срок обучения.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Заказчик производит оплату услуг, поэтапно, авансовыми платежами, до начала их оказания в оплачиваемом периоде. Оплата производится за каждые _____ учебные часа. Первый платёж должен быть совершён не позднее срока, указанного в пункте 2.6.1. Договора.

3.4. Все платежи по Договору могут быть осуществлены путём безналичного перечисления на банковские реквизиты Исполнителя, указанные в разделе 8 Договора, используя электронную банковскую карту, или путём внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.5. В случае пропуска Обучающегося по причине болезни (только по предъявлению медицинского документа, удостоверяющего уважительную причину отсутствия Обучающегося), перерасчет производится при оплате в счёт следующего месяца.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством, законодательством о защите прав потребителей и Договором.

4.2. Споры, связанные с Договором, решаются Сторонами переговорами, деловой перепиской, в том числе претензионной. Срок рассмотрения претензии – 10 рабочих дней с момента получения, в том числе по электронной почте. В случае, если спор Сторонами в указанном порядке не улажен, то он передаётся заинтересованной Стороной на рассмотрение в Черёмушкинский районный суд города Москвы.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные услуги и расходы, связанные с оказанием услуг Заказчику (Обучающемуся).

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя с направлением уведомления Заказчика за две недели до предполагаемой даты расторжения в одностороннем порядке в случаях:

- а) установление нарушения порядка приема в ООО «Логопедия», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ООО «Логопедия»;
- б) просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым через две недели от даты доставки уведомления по адресу получателя уведомления.

5.4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор путём письменного уведомления Исполнителя за две недели до предполагаемой даты расторжения при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг и расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

Договор считается расторгнутым через две недели от даты доставки уведомления по адресу получателя уведомления.

6. Срок действия Договора

Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до истечения срока, указанного в пункте 1.1. Договора, для освоения Программы в соответствии с расписанием занятий. В части расчётов Договор действует до полного их проведения.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" <https://kids-logoped.ru> на дату заключения Договора.

Стороны подтверждают достоверность контактной информации, банковских реквизитов и адресов, указанных в разделе 8 Договора. В случае, если указанная информация изменяется, то Исполнитель уведомляет об этом посредством размещения на своём официальном сайте <https://kids-logoped.ru> актуальных данных. Заказчик в аналогичном случае направляет Исполнителю письмо об изменениях.

Внесение изменений в Договор в соответствии с пунктом 5.1. Договора в вышеназванных случаях не требуется.

Каждая из Сторон отвечает за риск несовершения уведомления другой Стороны об изменении своих реквизитов, контактной информации и адреса.

7.2. Заключая Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с лицензией от 13.12.2019 г., серия 77Л01 № 0011429, приложение № 1.1 серия 77П01 № 0016589, выданной Департаментом образования города Москвы, Программой дополнительного образования «Логопедическая работа по преодолению ОНР у детей» и со следующими документами ООО «Логопедия»: Устав, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Логопедия», Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в ООО «Логопедия», Положение об организации обучения в ООО «Логопедия», Положение о порядке получения, обработки и мерах по защите персональных данных в ООО «Логопедия», иными локальными нормативными актами Исполнителя, которые размещены на официальном сайте Исполнителя, - и обязуется их выполнять.

Заказчик предупреждён о том, что в случае нарушения им положений действующего законодательства и указанных в настоящем пункте локальных актов Исполнителя, повлекших за собой негативные последствия для Исполнителя, последний вправе применить меры защиты своих интересов и репутации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами РФ.

7.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами (уполномоченными представителями Сторон).

7.5. В целях оперативного обмена документами, руководствуясь п. 2 ст. 160 ГК РФ и п. 2. ст. 434 ГК РФ, Стороны признают силу электронной переписки (электронные письма) с адресов, электронной почты, указанных в Договоре, и договорились о возможности использовать в качестве официальных (имеющих силу и являющихся основанием для выполнения Сторонами обязательств), документы, переданные посредством электронной почты и мессенджерах (WhatsApp, Viber и т.п.). В случае, если по одному и тому же вопросу имеется электронное письмо и бумажный документ, то документ обладает преимущественной силой. Стороны досылают друг другу оригиналы переданных по электронной почте документов по запросу заинтересованной Стороны в течение 5 рабочих дней. Первичные учётные документы, претензии и ответы на претензии досылаются Сторонами друг другу во всяком случае, запроса для этого не требуется.

В соответствии со ст. 165.1 ГК РФ заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает гражданско-правовые последствия для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения

ему или его представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. Сообщение считается поступившим адресату, в том числе в случае его доставки в почтовое отделение по адресу нахождения соответствующей Стороны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ЛОГОПЕДИЯ»
ИНН 9729030063 КПП 772801001
Адрес юридический: 117574, г. Москва,
Ул. Вильнюсская, д. 1, комнаты №39,40
Сч. №40702810538000128820
ПАО СБЕРБАНК г. Москва
БИК 044525225
Кор. Сч. №30101810400000000225
Сайт: <https://kids-logoped.ru>
Телефон:
Электронная почта:

Генеральный директор

_____ Г.Б. Гузанова
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКАЗЧИК

Фамилия, имя, отчество, степень родства

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Потребитель (Обучающийся)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес места жительства (место нахождения Заказчика):

Контактные телефоны Заказчика (мобильный, домашний)

Адрес электронной почты:

Банковские реквизиты:

_____/_____/_____
Подпись

Подпись: _____